[1]GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO AÚLICO

En carilla

- NOMBRE DEL PROYECTO AÚLICO.
- AUTOR, DNI.
- PROFESIÓN (Profesor, Maestro, Pedagogo, etc).
- E-MAIL.
- COMISIÓN. Por ejemplo: Lunes y Miércoles (Capital).
- LUGAR DONDE SE APLICO EL TRABAJO. Por ejemplo: Escuela Malvinas Argentinas, Fundación.
- TEMA O AREA TEMÁTICA EN LA QUE SE INSCRIBE EL TRABAJO:

Modelo para elaboración de proyectos educativos y sociales.

- **Definición:** Se consideran proyectos áulicos o exploratorios a los que articulan un proyecto de investigación con la estructura pedagógica y metodológica de una asignatura ó especialización. La metodología y los recursos pedagógicos que se utilicen en el aula tenderán a la concreción de los objetivos planteados por el proyecto de investigación.

1. Presentación del tema.

Punto de partida desde dónde inicio la proyección de un proceso educativo que procura lograr un mejoramiento de la problemática de conocimiento que nos motiva a investigar e intervenir. En este caso la inclusión y socialización en el Aula.

2. Delimitación del Tema - Área Temática - Núcleo

Focalizar el tema para centralizar el análisis en el tema específico.

La clasificación de las áreas es la siguiente:

1. Gestión de la educación para una educación que atienda la diversidad.
2. Diseño, Desarrollo e Innovación Curricular en función de una atención a las necesidades educativas especiales.
3. Uso de TIC en la educación inclusiva.
4. Promoción de políticas educativas inclusivas.
5. Inclusión Educativa desde organizaciones de la sociedad civil y estatal (ONG's, CAPs, etc.).
6. Entornos vulnerables en la inclusión educativa.
7. Responsabilidad de docentes / familia / actores sociales en la Educación Inclusiva.

Cabe considerar que en cualquier de estos ámbitos se puede trabajar desde diferentes tipos de diversidad:

- Diversidad personal o individual.
- Diversidad cultural.

[1] http://recursosparaclasesprofesores.blogspot.com.ar/2008/06/modelo-para-elaboracin-de-proyectos.html

- Diversidad ecológico-social.

3. Fundamentación

Representa una descripción del/los condicionante/s que ha/n motivado la propuesta de intervención o el proyecto operativo. Describe el contexto de partida (momento histórico, situación y características detectables de la comunidad, institución, personal, etc.) en donde se sitúa el análisis que proveerá la detección de indicadores iniciales y variables que conformarán un diagnóstico de situación.

Incluye el análisis de enfoques realizados desde otros autores por medio de investigaciones relacionadas a la problemática, documentos de elaboración bibliográfica, otros proyectos que abordaron temas similares o vinculados, etc.

Justifica, desde el análisis, el porqué de la/s intervención/es que se proyectan.

Una vez realizada la fundamentación y diagnóstico del proyecto estamos en condiciones de ejecutar la planificación.

4. Planificación del proyecto

Es el proceso que determina la dirección hacia adonde ir y los requisitos necesarios para poner en práctica el proyecto.

Diseño de un Proyecto de Intervención social: (E. Ander Egg, 2000)

Para planificar un proyecto educativo, nos respondemos las siguientes preguntas:

- **¿QUÉ HACER?:** Propuesta.
- **¿PARA QUÉ? :** planteamiento del contexto y del problema.
- **¿A QUIÉNES?:** personas implicadas como destinatarios.
- **¿CON QUIÉNES?:** personas implicadas como responsables.
- **¿DÓNDE? :** lugares y espacios en donde se realizan las actividades.
- **¿CUÁNDO? :** cuadro temporal en el que se realizará.
- **¿CUÁNTO? :** Etapas previstas y cantidad de actividades especificas a llevar a cabo.
- **¿CÓMO? :** técnicas a usar.
- **¿CON QUÉ? :** medios e instrumentos con los que contamos.
- **EVALUACIÓN:** Monitoreo - Evaluación Parcial - Evaluación Final.

Cuadro N° 1: Preguntas básicas para organizarnos en la formulación de proyectos

QUÉ	Se quiere hacer	*Descripción del proyecto*
POR QUÉ	Se quiere hacer	*Fundamentación o justificación, razón de ser y origen del proyecto.*
PARA QUÉ	Se quiere hacer	*Objetivos, propósitos.*
CUÁNTO	Se quiere hacer	*Metas*
DÓNDE	Se quiere hacer	*Localización física (ubicación en el espacio)*
CÓMO	Se va a hacer	*Actividades y tareas.*

		Métodos y técnicas.
CUÁNDO	Se va a hacer	*Cronograma.*
A QUIÉNES	Va dirigido	*Destinatarios o beneficiarios.*
QUIÉNES	Lo van a hacer	*Recursos humanos.*
CON QUÉ	Se va a hacer Se va a costear	*Recursos materiales* *Recursos financieros*

5. Objetivos generales y específicos

Los objetivos de un proyecto son los logros que queremos alcanzar con la ejecución de una acción planificada.

Los objetivos en un proyecto constituyen el punto central de referencia, son los que conforman su naturaleza y le dan coherencia al plan de acción. Por ello, es muy importante que los objetivos sean:

- **CLAROS:** Formulados en un lenguaje comprensible y preciso, fáciles de identificar.
- **FACTIBLES:** Posibles de alcanzar con los recursos disponibles, con la metodología adoptada y dentro de los plazos previstos.
- **PERTINENTES:** Tienen una relación lógica con el tipo de problema que se pretende solucionar.

6. Metodología

Proporciona las herramientas y las técnicas mediante las cuales intentaremos transformar la realidad con el fin de mejorarla. La metodología constituye el eje central de un proyecto. Es conveniente evaluarla en función de los objetivos y de los beneficiarios del proyecto.

Para el proceso metodológico es conveniente tener en cuenta:

- **Las actividades a desarrollar en el proyecto**[2]. Se especifican las acciones a realizar así como la planificación de actividades variadas para alcanzar los objetivos del proyecto.
- **Especificar las técnicas e instrumentos que se van a usar para la obtención posterior de los datos**. Para ello es necesario saber previamente qué datos necesitamos y qué herramientas vamos a utilizar para obtener los datos (observación simple, notas, participante, sistemática; encuestas, entrevistas, cuestionarios, escalas de observación, etc.).
- **Definir el grupo con el que vamos a trabajar**. Es decir, a qué personas se dirige el proyecto y qué características tienen. Conviene elaborar una descripción de la población objeto de estudio (edad, sexo, formación, clase social, etc.).
- **Identificar la muestra con la que se va a realizar el proyecto**. Normalmente no podemos trabajar con toda la población por lo que nos vemos obligados a seleccionar a un grupo de sujetos que reúnan determinadas condiciones. A estos sujetos extraídos de la población con los que se llevará a cabo el proyecto le llamamos en lenguaje técnico muestra.

7. Etapas (lo temporal)[3].

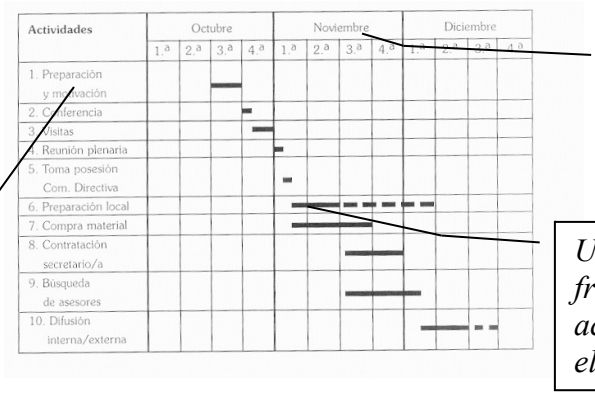
Corresponden a las diversas acciones desde el inicio del proyecto hasta el final del mismo. Tiene como finalidad establecer las etapas del proyecto e indicar en qué fechas han de llevarse a cabo las actividades.

[2]Desarrolladas al final de cada Módulo de la Especialización. También pueden buscarse en Internet y en otra bibliografía.
[3]La elaboración del gráfico es opcional. La idea fundamental de este punto es tener claridad los momentos donde se va a realizar cada intervención.

La etapas se encadenan en secuencias sucesivas y coordinadas que se articulan entre si. Se determina la duración de cada etapa se define la secuencia de las mismas en el proyecto.

Veamos un ejemplo

***En las líneas**, las distintas actividades que componen el proyecto*



En las columnas, el tiempo durante el cual se desarrollarán esas actividades.

Una barra horizontal frente a cada actividad representa el período

8. Recursos

- **<u>Recursos humanos:</u>** Identificar a las personas que participarán para llevar a cabo el proyecto y cada una de sus actividades. Definir y distribuir las distintas funciones y tareas. Identificar las distintas actividades y las personas responsables de su realización, así como la capacitación de las personas, la experiencia y el tiempo que podrán dedicar al proyecto.
- **<u>Recursos financieros[4]:</u>** Tener previsto los gastos de desarrollo. Elaborar un presupuesto realista que cubra los gastos materiales, de reuniones, de transporte, de locales, de equipos, de sueldos, etc.

La financiación permite enunciar cómo serán previstos los gastos y qué institución, organización, o actividad/es va/n a financiar el proyecto.

9. Impacto estimado

Proyectar un resultado estimado, apoyándolo en los indicadores iniciales y en el resultado de las conclusiones, surgidas del procesamiento de datos obtenidos (entrevistas, encuestas, observaciones, etc.) y el marco de teoría (aportados en la fundamentación).

10. Conclusión

La conclusión es el final del proyecto, por medio de la cual queda delimitado y precisado. Se llega a una conclusión luego de discutirse un tema, donde luego del debate, se obtiene la clarificación del problema, y se lo cierra en una conclusión a modo de síntesis, que en general son breves y precisas, mostrando los puntos fundamentales sobre los que se llegó a un acuerdo.

Quien lee la conclusión debe poder hacerse una imagen mental del estudio efectuado y de los resultados obtenidos, pero no se trata de un resumen, donde se extraen textualmente partes de lo ya citado en el texto elaborado, sino de una ilación lógica de los datos expuestos, que muestren que el resultado obtenido es extraído de lo expuesto.

Condiciones de Presentación

La presentación del Proyecto Aúlico es de carácter **OBLIGATORIO, INDIVIDUAL y ELIMINATORIO** en el caso de no presentarlo o no aprobar esta instancia.

- **<u>1º Fecha de Presentación:</u>** 2º Encuentro de Módulo 7. En esta instancia se realizarán todas las correcciones necesarias y se devolverá el trabajo en caso de ser necesario para su corrección.

[4]Es opcional ya que en general no se dispone de presupuesto propio para realizar el proyecto aúlico.

- **2º y última de Presentación:** 4º Encuentro del Módulo 7. En caso de no presentarse ó desaprobar el trabajo el asistente se encuentra en condición de **LIBRE** por lo cual no recibirá la certificación correspondiente.
- **Protocolos:** El proyecto aúlico deberá incluir las actividades aplicadas en la institución, registro fotográfico ó audiovisual que respalde el trabajo realizado.
- **Cantidad mínima de actividades aplicadas:** 10 actividades, las mismas pueden ser extraídas de los cuadernillos, internet o bibliografía aparte.
- **Formato de Presentación:** En hoja A4 con letra Arial 12, interlineado 1.5, margenes 3 (derecho) y el resto 2 cm. ***El asistente deberá contar indefectiblemente con el material en formato electrónico (exluyendo la aplicación de actividades) en el caso de necesitar corrección ó solicitarse su envío por correo electrónico.***
- **Tamaño del Trabajo:** Al menos 15 hojas simples fas (15 carillas).
- **Envío de trabajo para su publicación en sitio web (opcional):** En formato Word (.doc) ó en formato Acrobat Reader (.pdf).
- **Resolución de dudas y consultas:** a la dirección de correo electrónico **garlati.flavio@gmail.com**

Bibliografía Consultada:

- “GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS” - Autor/a Desconocido.
- Módulo 2 “Especialización en Inclusión y Socialización en el Aula”.